

# Pla d'obertura

## Juny 2020



Elaborat i aprovat per l'equip directiu

## **ÍNDEX**

<b>1. MARC NORMATIU</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIUS</b>	<b>2</b>
<b>3. ALUMNAT</b>	<b>3</b>
<b>4. PERSONAL DEL CENTRE</b>	<b>5</b>
<b>5. ESPAIS I GRUPS</b>	<b>7</b>
<b>6. FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ESPAIS</b>	<b>10</b>
<b>7. HIGIENE I NETEJA DEL CENTRE</b>	<b>11</b>
<b>8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL</b>	<b>13</b>
<b>9. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL</b>	<b>14</b>
<b>10. ACTUACIONS DAVANT LA PRESENCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA</b>	<b>15</b>

El present pla regularà l'obertura de l'escola Dominiques Vallirana en Fase 2 de desconfinament segons les indicacions del Departament d'Ensenyament i les normatives vigents.

**Les estipulacions d'aquest pla tenen un caràcter normatiu i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.**

**Aquest pla només regula el període d'obertura de centres entre el 8 i el 19 de juny** (en cas que en aquestes dates s'entra en Fase 2 de desconfinament).

Fora d'aquest termini, la direcció anirà donant les instruccions pertinents en funció de les indicacions de les autoritats educatives.

## **1. MARC NORMATIU**

- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels Centres Educatius. Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Juny 2020.
- Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 desescalada en la finalització del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

## **2. OBJECTIUS**

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa 6 educativa 6è de primària i 4t d'ESO (que suposa una titulació).
- L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.

I paral·lelament, en l'etapa d'educació infantil (0-6), facilitar la conciliació en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

### 3. ALUMNAT

Criteris generals:

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes és voluntari per les famílies.
- El centre contactarà amb les famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'alumne es reincorpori de manera presencial.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.
- Els alumnes que s'incorporin al centre hauran de presentar una declaració responsable, de la família si és menor d'edat o del mateix alumne si és major d'edat, d'acord el model que es facilitarà.
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, 8 a P3, 10 a P4 i P5, 13 a primària i 15 a ESO.

Requisits per a poder-se incorporar:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les activitats que es duran a terme seran les següents:

- Etapa infantil: acollida dels alumnes per afavorir la conciliació laboral de la família.
- 6è de primària i 4t d'ESO: sessions tutorial on es donarà suport a la finalització de l'etapa i preparar l'inici de la nova.
- Resta de cursos: sessió tutorial voluntàries on el tutor grupal realitzarà un acompanyament pel tancament de curs així com també un seguiment de la situació emocional i social dels alumnes davant del període de confinament.
- Tots els cursos: disponibilitat de demanar una tutoria individual amb el tutor personal.

#### **4. PERSONAL DEL CENTRE**

##### **CONDICIONAMENTS DE LA PRESENCIALITAT**

**Es continuarà priorititzant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal necessari.**

Per tal d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials, tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Aquest comunicat es farà emplenant un formulari que la direcció titular facilitarà a tot el personal.

Es consideraran grups d'especial vulnerabilitat: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits. Els treballadors amb aquesta simptomatologia no assistiran en cap cas al centre i es recomana que es posin en contacte amb el seu metge de capçalera tot seguint **les indicacions sanitàries vigents en aquell moment**. El treballador haurà d'informar al director titular en cas de sospita de contacte amb el virus per tal de salvaguardar, a més de la pròpia salut, la dels altres treballadors del centre de treball, perquè es puguin adoptar les mesures oportunes. El titular tractarà aquestes dades d'acord amb el RGPD.

De cara a la prevenció del COVID-19, l'escola posarà en cada moment a disposició del personal, els EPI indicats pel Departament d'Ensenyament. Correspon a cada

treballador vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions de l'empresari. I, en concret, això implica utilitzar els mitjans de protecció facilitats, la necessitat d'informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, si s'escau, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors (ex art. 29 LPRL , i art. 8 de la Llei 33/2011 General de Salut Pública).



## 5. ESPAIS I GRUPS

- En funció del nombre d'alumnes que desitgin una atenció educativa individual al centre, s'habilitaran les aules necessàries.
- El tutor que necessiti un espai per una atenció educativa presencial, tindrà assignat un espai ( veure quadre).
- S'ocuparan aquells espais que impliquen menys recorregut i circulació de persones pel centre.
- Les finestres i la porta dels espais interiors hauran de romandre obertes en tot moment.
- No s'habilitaran espais que no siguin estrictament necessaris. Aquests hauran de romandre tancats i senyalitzats com espais "TANCATS TEMPORALMENT".
- L'entrada i sortida del centre, es farà pel mateix lloc, evitant possibles coincidències entre els fluxos de gent. Està prohibit romandre als passadissos . Seran espais estrictament de circulació de persones.
- Les entrades i sortides del centre, disposaran de senyalització a terra indicant les distàncies de seguretat per evitar aglomeracions.
- En tots els recorreguts del centre es col·locaran cartells informatius recordant les mesures de seguretat i higiene.S'anul·len les fonts d'aigua.No es podrà realitzar l'activitat ordinària a les sales d'ordinadors ni a biblioteques, tallers i/o laboratoris.En el cas d'utilitzar els espais del pati no es permetrà l'ús de bancs o cadires ni tampoc les estructures.
- Només s'habilitarà un bloc de serveis per l'alumnat (un bloc per cada gènere). La resta de blocs que es trobin dins dels recorreguts estaran tancats.Les sales de professors només es podran ocupar a 1/3 de la seva capacitat i només s'utilitzaran en cas que sigui imprescindible. Per norma general s'evitarà el seu ús. Els espais de office quedaran anul·lats de forma temporal i quedarà prohibit el seu ús i/o accés.

	Curs	Horari	Entrada i sortida	Espai	Núm. màxim d'alumnes	Professiona l	Tipus d'activitat
Dia 8 al 19 de juny	Infantil	9:00 a 12:45	Porta infantil	P3	8 - 10	Mestres d'Infantil	Acollida
Dilluns 8 de juny	3r prim	9:30 a 10:30	Porteria alumnes	Aula 3r / Pati	13	Tutora 3r	Tutoria
		10:30 a 13:00	Recepció	Aula 3r			Recollida material
Dimarts 9 de juny	1r prim	9:30 a 10:30	Porteria alumnes	Aula 1r / Pati	13	Tutora 1r	Tutoria
		10:30 a 13:00	Recepció	Aula 1r			Recollida material
Dimecres 10 de juny	6è prim	9:30 a 12:45	Porta d'alumnes	1r d'ESO	13	Tutora 6è	Tutoria
		10:00 a 12:30	Recepció	6è prim			Recollida material
Dijous 11 de juny	2n prim	9:30 a 10:30	Porta d'alumnes	Aula 2n / Pati	13	Tutora 2n	Tutoria
		10:30 a 13:00	Recepció	Aula 2n			Recollida material
Divendres 12 de juny	4t prim	9:30 a 10:30	Porteria alumnes	Aula 4t/ Pati	13	Tutora 4t	Tutoria
		10:30 a 13:00	Recepció	Aula 4t			Recollida material
Divendres 12 de juny	4t d'ESO	10:00 a 12:45	Porta d'alumnes	Aula 3r d'ESO i Polivalent	15	Tutores	Tutoria
		9:00 a 13:00	Recepció	Aules 4t d'ESO			Recollida material
Dilluns 15 de juny	5è prim	9:30 a 10:30	Porteria alumnes	Aula 5è/ Pati	13	Tutora 5è	Tutoria
		10:30 a 13:00	Recepció	Aula 5è			Recollida material
Dilluns 15 de juny	1r d'ESO	10:00 a 11:00	Porteria d'alumnes	Aules 1r d'ESO	15	Tutores 1r	Tutoria
		11:30 a 13:00	Recepció	Aules 1r d'ESO			Recollida material
Dimarts 16 de juny	2n d'ESO	10:00 a 11:00	Porteria d'alumnes	Aules 2n d'ESO	15	Tutores 2n	Tutoria

		11:30 a 13:00	Recepció	Aules 2n d'ESO			Recollida material
Dimarts 16 de juny	P3	9:30 a 13:00	Recepció	P3		Tutora P3	Recollida material
Dimecres 17 de juny	P4	9:30 a 13:00	Recepció	P4		Tutora P4	Recollida material
Dimecres 17 de juny	6è	9:30 a 13:00	Porta d'alumnes	1r d'ESO	13	Tutora 6è	Tutoria
Dijous 18 de juny	P5	9.30 a 13:00	Recepció	P5		Tutora P5	Recollida material
Dijous 18 de juny	3r d'ESO	10:00 a 11:00	Porteria d'alumnes	Aules 3r d'ESO	15	Tutores 3r	Tutoria
		11:30 a 13:00	Recepció	Aules 3r d'ESO			Recollida material
Divendres 19 de juny	4t d'ESO	10:00 a 12:45	Porta d'alumnes	Aula 3r d'ESO	15	Tutors	Tutoria

## **6. FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ESPAIS**

La distància mínima interpersonal serà de 2 metres.

S'utilitzaran preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i mantenint la distància interpersonal de seguretat, excepte en aquells casos de persones que puguin necessitar assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització per la seva persona acompanyant.

No es faran desplaçaments de grups d'alumnes pel centre.

Es controlaran els accessos al centre de manera que no hi hagi aglomeracions. Per tant les entrades i sortides es faran de manera esglaonada i per diferents punts d'accés.

S'evitarà donar material en paper als alumnes ni a les famílies.

S'evitarà la manipulació d'eines comunes. En el cas que es doni alguna manipulació cada espai comptarà amb el material de desinfecció.

## **7. HIGIENE I NETEJA DEL CENTRE**

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en les classes. Així com a les entrades de l'escola.

Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.

Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús. En tots els banys de centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans.

En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:

- S'utilitzaran desinfectants que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, a zones privades del personal lavabos, i sales de professors.
- Es faran tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.

- Es tindrà molta cura de la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empri per l'assecat de mans seran rebutjats en papereres amb bossa. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent.
- Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).

## **8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

Tot el personal i l'alumnat tindrà una especial cura de seguir les següents mesures de prevenció personal:

- Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó o, si no, amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.
- Mantenir una distància interpersonal de 2 metres.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús per eliminar secrecions respiratòries i llençar-los després del seu ús.
- Evitar donar-se la mà.

Als diferents espais hi haurà infografies per a recordar aquestes mesures.

## **9. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL**

**El Departament d'Ensenyament indica que el curs acaba telemàticament el dia 19 de juny.** Es mantindrà l'activitat de docència a distància fins a final de curs. Aquesta és l'opció que el centre considera més segura en aquests moments.

L'assistència del **professorat** es dimensionarà en funció de la demanda de presencialitat amb cita prèvia. **Es continuarà prioritant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal necessari de l'àmbit docent.**

**Les tutories individuals es faran prioritàriament on line**, i aquelles que es sol·licitin de manera presencial, s'organitzaran per part del tutor de manera que **s'agrupin per dies les necessitats de presencialitat del professorat, afavorint d'aquesta manera que una figura docent hagi d'assistir al centre el menor nombre de vegades possible.**

El personal de PAS, mantindrà els serveis presencials administratius i d'atenció al públic que siguin necessaris pel funcionament del centre segons criteri de la titularitat. El personal de PAS corresponent a equips de manteniment podrà realitzar tasques presencials, sempre que segueixi totes les mesures marcades als protocols d'actuació.

L'equip directiu limitarà l'assistència presencial a allò necessari pel correcte funcionament del centre. Com a equip, no farà assistència continuada de manera presencial. Es garantirà la presència de 2 persones al centre.

Els equips de neteja hauran d'assistir presencialment amb el dimensionament que es marqui des de la Titularitat. La seva presència quedarà reduïda al mínim imprescindible per a la neteja del centre focalitzada en els espais d'accés, espais i serveis comuns i recorreguts establerts. La direcció titular del centre acordarà aquestes actuacions amb l'empresa subcontractada.

El personal de consergeria s'incorporarà de forma presencial i en funció de les necessitats del centre a cada moment.

No hi haurà cap altre servei o activitat.



## **10. ACTUACIONS DAVANT LA PRESENCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una mascareta quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o el telèfon de referència 112 i seguiran les seves instruccions.

**Aprovat i elaborat per l'Equip Directiu i presentat al Consell Escolar**

**A Vallirana a 4 de juny de 2020**