

Col·legi Dominiques Vallirana

Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia covid-19

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIU DEL PLA.....	4
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	4
4. PRIORITATS EDUCATIVES.....	9
5. ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	9
Grups. Espais. Entrades i sortides. Adaptació P3. Patis. Servei de menjador i acollida. Sortides i extraescolars.	
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	31
7. PLA DE NETEJA I VENTILACIÓ.....	31
8. PLA D'ENSENYAMENT ONLINE.....	36
9. SEGUIMENT I ANNEXOS.....	42

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per **Consell Escolar amb data 4 de setembre de 2020** i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem per la:

- Seguretat, per tal que l'escola sigui un espai on l'activitat educativa sigui de manera presencial i es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat així com, quan escaigui, identificar de forma ràpida l'aparició d'un cas.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat del centre, del seu entorn i l'evolució del context epidemiològic. Seguint en tot cas les instruccions del Departament d'Educació i de Sanitat.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest pla es complementa amb el **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.**

Cada grup de convivència i relació, té una hora d'entrada i sortida per una de les 4 portes de l'escola, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, **entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentada de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper per eixugar les mans d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula al menys els primers 15 dies de curs. Obligatòria en els espais comuns.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Secundària, batxillerat, formació professional i CFA	Obligatòria tan si estan en el grup estable com en espais comuns s'està amb el grup de convivència dins de l'aula.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac)
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals de l'escola.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes**.

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional dins del projecte d'educació emocional de l'escola **Look Inside** que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció de l'escola, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els Serveis Territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà el següent **PROTOCOL D'ACTUACIÓ**:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual: despatx psicopedagoga i/o espai tutoria.
2. Posar-li la mascareta i evitar que toqui altres objectes, com joguines, baranes, manetes de portes, etc.
3. Utilitzar la mascareta la persona que quedi al seu càrrec.
4. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
5. Es comunicarà a l'aplicatiu TRAÇACOVID.
6. Desinfectar el seu lloc de treball prenent les precaucions adequades.
7. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061 i es farà saber el gestor COVID dels Serveis Territorials.
8. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
9. Fer el llistat de les persones amb les que ha tingut contacte directe i proper l'alumne.
10. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

11. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets i de les mesures a prendre a l'escola.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució, REFERENT COVID.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

Casos potencials	Espai per l'aïllament	Rble per a reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Rble de trucar a la família	Rble de comunicar el cas a SSTT
	Tutoria 2	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o el cap d'estudis de l'etapa a on es detecta.	Direcció
	Despatx psicopedagògic	Idem	Idem	Idem
			

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL (nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (farà el seguiment del cas)

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes, tractament del dol...). aquestes activitats estaran elaborades per l'equip **Look Inside** de la FEDE i per l'equip de l'escola.
- **Acompanyament emocional de l'alumnat**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu. Un dels objectius en relació a l'acció tutorial, és revisar el PAT i incloure accions de seguiment a alumnes i famílies desenvolupades durant el període de confinament que han estat molt positives i que han generat un vincle emocional rellevant.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes. L'equip TAC conjuntament amb el claustre de professors de l'escola tindrà com a un dels objectius del curs planificar activitats per millorar la CD dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial i globalitzadora.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària... les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

En cas dels centres de secundària... també les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, tallers de les diferents famílies professionals, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labora en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

- el nombre d'alumnes,
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

DISTRIBUCIÓ ALUMNES/DOCENTS/ESPAIS:

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS				E s t a b l e	PAE*	ESPAI	
		No	Estable	No	Temporal			Estable	Temporal
P3	16	1	Tutora	2	Especialistes		G. C. (atenció alumnes)	Aula P3	Aula Polivalent infantil Gimnàs AULA MÚSICA
P4	25	1	Tutora	2	Especialistes		G. C. (atenció alumnes)	Aula P4	Aula Polivalent infantil LABORATORI AULA ARTISTES AULA MÚSICA
P5	25	1	Tutora	2	Especialistes		G. C. (atenció alumnes)	Aula P5	Aula Polivalent infantil LABORATORI AULA ARTISTES AULA MÚSICA
1r Primària	24	1	Tutora	3	Especialistes		G. C. (atenció alumnes)	Aula 2n pr.	Arquitectes

									Laboratori Aula artistes
2n Primària A	13	1	Tutora	3	Especialistes	G.C. (atenció alumnes)	Aula polivalent infantil	Arquitectes Laboratori Aula artistes	
2n Primària B	13	1	Tutor	3	Especialistes	G.C. (atenció alumnes)	Biblioteca	Arquitectes Laboratori Aula artistes	
3r Primària	25	1	Tutora	4	Especialistes	G. C. (atenció alumnes)	Aula 3r		
4t Primària	24	1	Tutora	4	Especialistes	G.C. (atenció alumnes)	Aula 4t p		
5è Primària A	13	1	Tutora	4	Especialistes	G. C. (atenció alumnes)	Aula 1r primària	Hort Laboratori	
5è Primària B	14	1	Tutora	4	Especialistes	G.C. (atenció alumnes)	Aula 5è primària	Hort Laboratori	
6è Primària A	14	1	Tutor	5	Especialistes	G. C. (atenció alumnes)	Aula 6è		

6è Primària B	13	1	Tutora	4	Especialistes	G. C. (atenció alumnes)	Aula Visual i plàstica	
1r A ESO	15	1	Tutora	7	Especialistes	G.C. (atenció alumnes) L. S. (atenció alumnes)	Aula 1r A	Pati
1r B ESO	16	1	Tutora	7	Especialistes	G. C. (atenció alumnes) L.S. (talents, atenció)	Aula 1r B	Pati
2n A ESO	21	1	Tutora	8	Especialistes	G. C. (atenció alumnes) L. S. (atenció alumnes)	Aula 2n A	Pati Laboratori
2n B ESO	21	1	Tutora	8	Especialistes	G.C. (atenció alumnes) L. S. (atenció alumnes)	Aula 2n B	Pati

									Labo tori
3r A ESO	28	1	Tutora	8	Especialistes	G. C. (atenció alumnes) L. S. (atenció alumnes)	Aula 3r A i 3r B	Pati Labo tori Tori Gimnàs	
3r B ESO	28	1	Tutora	9	Especialistes	G.C. (atenció alumnes) L. S. (atenció alumnes)	Aula Polivale nt	Pati Laboratori Gimnàs	
4t A ESO	23	1	Tutor	9	Especialistes	G.C. (orientació i atenció) L. S. (orientació atenció)	Aula 4t A	Pati Laboratori 4t B ESO	
4t B ESO	22	1	Tutora	9	Especialistes	G.C. (orientació i atenció) Lídia Simón (orientació i atenció)	Aula 4t B	Pati Laboratori 4t A ESO	

QUADRE OPTATIVES I ESPECÍFIQUES D' ESO

Espai		Grup	Volum d'alumnes	Matèria	Barreja	Professor	Mesures
1r d'ESO A		1r d'ESO	16	Francès	No	A. M	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
1r d'ESO B		1r d'ESO	16	Francès	No	A. M	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
1r d'ESO B		1r d'ESO	16	Cult. Clàssica	No	C. Ll.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
1r d'ESO A		1r d'ESO	16	Cult. Clàssica	No	C. Ll.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO A		2n d'ESO	20	Francès	No	A. M.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització 1r
2n d'ESO B		2n d'ESO	22	Periodistes	No	N. G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO A		2n d'ESO	20	Ed. emocional	No	G. C.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO B		2n d'ESO	22	Ed. emocional	No	G. C.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO A		2n d'ESO	20	Expressió	No	A. M.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO B		2n d'ESO	22	Expressió	No	A. M.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO A		2n d'ESO	20	Gestió dades	No	R.R.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO A		2n d'ESO	22	Gestió dades	No	R.R.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització

2n d'ESO A		2n d'ESO	20	Mediació	No	N. G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
2n d'ESO B		2n d'ESO	22	Mediació	No	N. G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
3r d'ESO A		3r d'ESO A	29	Emprenedori a/Francès	No	A.C./L.G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
3r d'ESO B		3r d'ESO B	28	Emprenedori a/Francès	No	A.C./L.G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
Laboratori		4t ESO It. 1	8	Ciències aplicades	Si	N. R.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO B		4t ESO It. 2	19	Biologia/Física i Química	Si	A. F/N.P.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO A		4t ESO It. 3	18	Economia	Si	A.C./L.F.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO B		4t ESO It. 3	18	Filosofia	Si	A.C./L.F.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO A		4t ESO It 1+3	26	Emprenedori a	Si	L.F.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO B		4t ESO It 1+2	27	Tecnologia	Si	N. P.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
Laboratori		4t ESO optativa	7	Filosofia	Si	L.F.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO B		4t ESO optativa	23	Francès	Si	L.G.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització
4t d'ESO A		4t ESO optativa	15	Visual i plàstica	Si	P.P.	Mascareta i distància Neteja de taules i ventilació a l'inici i finalització

ESPAIS ED. INFANTIL I CICLE INICIAL

ESPAI	GRUP	VOLUM D'ALUMNES	ACTIVITAT	BARREJA	MESTRES	MESURES
AULA P3	P3	8	EXPERIMENTACIÓ	NO	A.M./M.M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA DE MÚSICA	P3	8	JOC SIMBÒLIC	NO	A.M/M.M	Neteja i ventilació d'aula
GIMNÀS	P3	16	PSICOMOTRICITAT	NO	S. E.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARTISTES	P4	12-13	ARTÍSTIC	NO	M.M./S.F.	Neteja i ventilació d'aula
LABORATORI	P4	12-13	EXPERIMENTACIÓ	NO	M.M/S.F	Neteja i ventilació d'aula
AULA DE MÚSICA	P4	12-13	JOC SIMBÒLIC	NO	M.M/S.F	Neteja i ventilació d'aula
AULA P4	P4	12-13	ESCRITORS	NO	M.M/S.F	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARTISTES	P5	12-13	ARTÍSTIC	NO	C.D./M.M.	Neteja i ventilació d'aula
LABORATORI	P5	12-13	EXPERIMENTACIÓ	NO	C.D./M.M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA DE MÚSICA	P5	12-13	JOC SIMBÒLIC	NO	C.D./M.M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA P5	P5	12-13	ESCRITORS	NO	C.D./M.M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARTÍSTIC	1R. PRIMÀRIA	12	ARTÍSTIC	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula

AULA ARQUITECTES	1R. DE PRIMÀRIA	12	ARQUITECTES	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula
LABORATORI	1R. DE PRIMÀRIA	12	CIENTÍFICS	NO	A.M./M. M.	Neteja i ventilació d'aula
1R DE PRIMÀRIA	1R. DE PRIMÀRIA	12	DRAMA	NO	A.M./M. M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARTÍSTIC	2N. PRIMÀRIA A	13	ARTÍSTIC	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARQUITECTES	2N. DE PRIMÀRIA A	13	ARQUITECTES	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula
LABORATORI	2N DE PRIMÀRIA A	13	CIENTÍFICS	NO	M.M.	Neteja i ventilació d'aula
2N DE PRIMÀRIA A	2N DE PRIMÀRIA A	13	DRAMA	NO	M.M.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARTÍSTIC	2N. PRIMÀRIA B	13	ARTÍSTIC	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula
AULA ARQUITECTES	2N. DE PRIMÀRIA B	13	ARQUITECTES	NO	G. A.	Neteja i ventilació d'aula
LABORATORI	2N DE PRIMÀRIA B	13	CIENTÍFICS	NO	M.M	Neteja i ventilació d'aula
2N DE PRIMÀRIA B	2N DE PRIMÀRIA B	13	DRAMA	NO	M.M.	Neteja i ventilació d'aula

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Mesures:

- S'habilitaran 4 espais de treball pel personal docent: Sala de primària i espai de reforços per ubicar el professorat d'infantil i primària. Respectant les distància de seguretat.

L'equip docent de secundària s'ubicarà entre la sala de professors d' ESO i l'espai de reforços respectant la distància de seguretat.

- El PAS manté els seus espais de treball amb les mesures de ventilació i higiene establertes. A recepció i administració aquestes mesures es reforcen amb mampares de separació.
- Ventilació dels espais mínim 3 vegades al dia durant 10min.
- Es distribuïran ordinadors de les aules mòbils entre el professorat o s'assignarà un ordinador fixe com mesura que afavoreix la neteja i desinfecció.
- Els materials es desinfectaran una vegada al dia i no es compartiran entre sales de professors.
- A cada sala de professors hi haurà hidrogel i producte desinfectant.
- La màquines de cafè i d'aigua ubicades a la sala de professors de primària es podran fer servir amb la desinfecció de mans i portant la mascareta donat que entrem en un espai diferent al que estem ubicats.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. La distribució de grups per pujar a les aules es farà des dels diferents patis del centre.

A l'escola identifiquem 4 entrades: porteria d'alumnes, porteria d'infantil, porteria de recepció i porta verda de la comunitat de germanes.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ús d'ascensors

Es reserven els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. **L'ús serà esporàdic.**

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: porteria d'alumnes, porteria d'infantil, porteria de recepció i porta verda de la comunitat de germanes.

- El nombre de grups entraran i sortiran per a cada accés.

Els professors que tinguin classe a primera hora esperen a la porta corresponent al seu grup i l'acompanyaran pel recorregut assignat fins a l'aula. Tots amb mascareta fins arribar a l'aula

A fora de la porta d'alumnes caldrà identificar les zones on han d'espera els alumnes.

GRUP	HORA	PORTA	RECORREGUT
1r ESO	8:20h	Porteria	Porteria-s'esperen al pati porteria d'infantil i cistelles-gimnàs-escala gimnàs-aula
	13:50h/14:20h	Porteria	Aula- escales gimnàs-pati-porteria
	14:50h	Porteria (entren segons)	Els alumnes de menjador esperen al porxo. Els que dinen a casa estaran en fileres a l'exterior de la porta. El professor encarregat, els farà passar i els ubicarà al porxo amb els seus companys, una vegada els tingui reunits pujaran a l'aula. *Esperaran fins que pugi 2n d'ESO (Porta verda) Itinerari: Pati-gimnàs - escala gimnàs-aula *Baixa després de 3r d'ESO (sobre les 13:50)
	16:50h	Porteria	Aula- escales gimnàs-pati-porteria *Baixa després de 3r d'ESO (sobre les 16:50)
2n ESO	8:20h	Porta verda	Porta verda-un grup espera a la porteria de menjador i l'altre a mig de la pista-escala alumnes-aula
	13:50h/14:20h	Porta verda	Aula- escala alumnes- porta verda
	14:50h	Porta verda (entren primers)	Els alumnes de menjador esperen a la porta verda..

			<p>Els que dinen a casa estaran en fileres a l'exterior de la porta. El professor encarregat, els farà passar i els ubicarà amb els seus companys, una vegada els tingui reunits pujaran a l'aula.</p> <p>Itinerari: Porta verda- NO s'esperen al pati-gimnàs - escala gimnàs-aula *Després de 4t d'ESO (sobre les 14:50)</p>
	16:50h	Porta verda	<p>Aula- escala alumnes- porta verda *Després de 4t d'ESO (sobre les 16:50)</p>
3r ESO	8:20h	Porta infantil	<p>3r A: Porta infantil-pati-gimnàs-escala gimnàs-aula 3r B: Porta infantil-pati-aula polivalent</p>
	13:50h/14:20h	Porta infantil	Aula- escala gimnàs- porta infantil
	14:50h	Porta d'alumnes (entren primer)	<p>S'ubicaran espais al porxo pels alumnes del menjador. Els que dinen a casa estaran en fileres a l'exterior de la porta. El professor encarregat, els farà passar i els ubicarà al porxo amb els seus companys, una vegada els tingui reunits pujaran a l'aula. S'ha de ser àgil, han d'entrar 4 grups en 10 minuts.</p> <p>Itinerari: 3r A: Porteria alumnes - escala alumnes - aula 3r B: Porteria d'alumnes - Aula polivalent *15:45 3r A i a continuació 3r B</p>
	16:50h	Porta Verda	<p>Aula- escala gimnàs- porta infantil *16:45 3r A i a continuació 3r B</p>
4t ESO	8:20h	Porta alumnes	Puja directe per escala alumnes- aula.
	13:50h/14:20h	Porta alumnes	Escala alumnes surt per porta alumnes.
	14:50h	Porta d'alumnes (entren segons)	<p>Entren després de 3r d'ESO.</p> <p>S'ubicaran espais al porxo pels alumnes del menjador. Els que dinen a casa estaran en fileres a l'exterior de la porta. El professor encarregat, els farà passar i els ubicarà al porxo amb els seus companys, una vegada els tingui reunits pujaran a l'aula. S'ha de ser àgil, han d'entrar 4 grups en 10 minuts.</p> <p>Itinerari: porteria alumnes - escala alumnes - aula *13:45: 4t A i a continuació 4t B</p>
	16:50h	Porta alumnes	<p>Escala alumnes- porta alumnes. *16:45: 4t A i a continuació 4t B</p>
P3	9:10h	Porteria infantil	Porteria infantil- escala P3 -aula
	13:10 h	Porteria infantil	Aula-escala P3- porteria infantil
	15:10h	Porteria infantil	Porteria infantil- aula P3
	17:10h	Porteria infantil	Aula-escala P3- porteria infantil

P4	9:00h	Porteria infantil	Porteria infantil-informàtica-aula
	13:00h	Porteria infantil	Aula- informàtica – porteria infantil
	15:00h	Porteria infantil	Fila al pati- informàtica- aula
	17:00h	Porteria infantil	Aula- informàtica– porteria infantil
P5	8:50h	Porteria infantil	Porteria -aula
	12:50h	Porteria infantil	Aula- porteria alumnes
	14:50h	Porteria infantil	Fila al pati-informàtica-aula
	16:50h	Porteria infantil	Aula- informàtica– porteria infantil
1r primària	9:10h	Porteria Ana	Porteria-escala porteria-aula
	13:10 h h	Porteria	Aula-escala porteria-porteria
	15:00h	Porteria	Porteria-escala porteria-aula
	17:00h	Porteria	Aula-escala porteria-porteria
2n primària B (Ramón)	9:00h	Porta alumnes	Porteria alumnes-biblioteca
	13:00 h	Porta alumnes	Aula- porteria alumnes
	15:00h	Porta alumnes	Porteria alumnes-espera al pati -aula
	17:00h	Porta alumnes	Aula- porta alumnes
2n primària A (Mònica)	9:10h	Porta alumnes	Porta alumnes- aula polivalent infantil
	13:10h	Porta alumnes	Aula polivalent- porta alumnes
	15:00h	Porta alumnes	Porta alumnes-rotllana pati- escala alumnes-aula
	17:00h	Porta alumnes	Aula- porta alumnes
4t	8:50 h	Porta verda	Porta verda- esperar al pati pista verda- escala alumnes -aula
	12:50 h	Porta verda	Aula- escala gimnàs- pati- porta verda
	15:00h	Porta verda	Porta verda- rotllana pati- escala alumnes -aula
	17:00h	Porta verda	Aula-escala gimnàs-pati- porta verda
3è	9:00 h	Porteria Ana	Porteria-escala porteria-aula
	13:00 h	Porteria Ana	Aula-escala porteria-porteria
	15:00h	Porteria Ana	Porteria-escala porteria-aula
	17:00	Porteria Ana	Aula-escala porteria-porteria
5è B (Martina)	8:50h	Porta alumnes	Porta alumnes- escala alumnes - aula
	12:50 h	Porta alumnes	Aula -escala alumnes -porta alumnes
	15:00h	Porta alumnes	Porta alumnes- rotllana pati- escala alumnes-aula
	17:00h	Porta alumnes	Aula- escala alumnes- porta alumnes
5è A (Rosa)	8:50 h	Porteria Ana	Porteria -aula
	12:50 h	Porteria Ana	Aula - Porteria
	15:00h	Porteria Ana	Porteria Anna- rotllana pati-escala Anna-aula
	17:00h	Porteria Ana	Aula- porteria
6è A Jordi	9:10	Porta verda	porta verda- pati- escales gimnàs- aula
	13:10	Porta verda	Aula- escales gimnàs- pati-porta verda.
	15:00	Porta verda	Porta verda- rotllana pati- escala gimnàs- aula
	17:00	Porta verda	Aula- escales gimnàs- pati- porta verda
6è B Sara	9:00	Porta verda	porta verda- pati- escales gimnàs- aula
	13:00	Porta verda	Aula- escales gimnàs- pati- porta verda

	15:00	Porta verda	Porta verda- rotllana pati- escala gimnàs- aula
	17:00	Porta verda	Aula- escales gimnàs- pati- porta verda

Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període només un membre de la família de l'infant podrà acompanyar-lo a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

L'acollida de P3, es farà els dos primers dies de curs (14 i 15 de setembre), on els alumnes vindran en franges de 1 hora i 45 minuts: 9:05-10:50/ 11:05-12:50/15:10-16:50

ESPAI

AIRE LLIURE	L'adult que acompanyi a l'alumne el deixarà amb la mestra tutora de P3 a l'entrada del pati. I el recollirà al pati. (Entrada)
AULA	L'estona d'adaptació els alumnes estaran a l'aula, i en el canvi de grup, aquesta es netejarà.
VENTILACIÓ	L'aula romandrà amb les finestres obertes perquè estigui ben ventilada.
OCUPACIÓ	Els alumnes estaran separats per una distància de 2'5m.

PERSONA ACOMPANYANT

REQUISITS D'ACCÉS	La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
PERSONES DE RISC	Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
NOMBRE D'ACOPANYANTS	Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
CONTACTE I DISTÀNCIA	La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres). Inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
RENTAT DE MANS	La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
MASCARETA	La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o correctament posada

Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, que es pugui l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

En cas de pluja es substituirà l'activitat per una altra que es pugui realitzar a l'aula o al gimnàs de manera excepcional mantenint les indicacions de neteja i ventilació.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

No es faran servir els vestidors.

Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada (segons espais disponibles). A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de satiritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

INFANTIL

HORARI	CURS	LAVABO	ESPAIS
10'15h - 11'00h	P-3	Pati infantil	Pati infantil
11'00h - 11'30h	P-4	Pati infantil	Pati infantil
11'30h - 12'00h	P-5	Pati infantil	Pati infantil

- Cada vegada que un grup marxi, es netejarà el lavabo.
- Les galledes i pales, estaran assignades al grup, amb el que aconseguim que només es comparteixin amb el grup estable.
- Només hi haurà una estructura, que s'haurà de netejar amb cada canvi de grup.

PRIMÀRIA

PATIS PRIMÀRIA (10:30 - 10:55H)					
Espai	Grup	Volum d'alumnes	Lavabos	Rentat de mans (abans i després)	Itinerari
Pista verda	1r	24	Pista	Lavabos aula de 1r pis	Baixada i pujada per l'escala porteria
Pista	2nA	13	Porxo	Lavabos porxo	Aula- passadís - Porxo
Pradera	2n B	13	Pista	Lavabos porxo	Aula- passadís - Porxo
Porxo	3r	25	Porxo	Lavabos 1r pis	Aula - escales alumnes-porxo

PATIS PRIMÀRIA (11:05h - 11:30h)					
Espai	Grup	Volum d'alumnes	Lavabos	Rentat de mans (abans i després)	Itinerari
Pista verda	4t	24	Pista	Lavabos aula de 1r pis	Baixada i pujada per l'escala dels alumnes
Pista escales	5è A	13	Porxo	Lavabos porxo	Aula-escales porteria-porxo
Pista font	5è B	14	Pista	Pista	Aula- escala alumnes-porxo
Pradera	6è A	14	Pista	Lavabos porxo	Aula- passadís - Porxo
Porxo	6è B	13	Porxo	Lavabos porxo	Aula - escales alumnes-porxo

- Si durant l'estona de pati han d'anar al lavabo, es posaran la mascareta i es rentaran les mans abans i després d'anar-hi.
- A les 11:00h es netejarà el lavabo.

ESO

SECUNDÀRIA					
Espai	Grup	Vol. alumnes	Lavabos	Rentat de mans (abans i després)	Itinerari
Pista verda Porta	1r d'ESO A	16	Pista	Lavabos aula de Tecno 1r pis	Baixada i pujada per l'escala del gimnàs
Pista verda tanca	1r d'ESO B	16	Pista	Lavabos aula de Tecno 1r pis	Baixada i pujada per l'escala del gimnàs
Pista cistelles	2n d'ESO A	20	Porxo	Lavabos pista	Escales del porxo - Baixen i puguen primer
Pista mig	2n d'ESO B	22	Administració	Lavabos pista	Escales del porxo - Baixen i puguen primer

Pista font	3r d'ESO A	29	Pista	Lavabos porxo	Escales del porxo - Baixen després de 2n d'ESO
Pradera hort	3r d'ESO B	28	Porxo	Lavabos porxo	Polivalent - Porxo - Pradera
Pradera parc	4t d'ESO A	23	Pista	Lavabos 2n pis	Baixen i pugen per l'escala del gimnàs
Porxo	4t d'ESO B	22	Administraci ó	Lavabos 2n pis	Baixen i pugen per l'escala del gimnàs

- Si durant l'estona de pati han d'anar al lavabo, es posaran la mascareta i es rentaran les mans abans i després d'anar-hi.
- A les 12:00 es netejarà el lavabo.

Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

L'organització del centre permet, l'ús de l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Proposta de tornos i/o espais:

Educació infantil

Recollida:

La monitora els recull a les aules als nens/es que tindran les mans netes. Cada grup anirà al menjador pel claustre.

P3 a les 13,00 hores.

P4 a les 12,55 hores.

P5 a les 12,50 hores.

Menjador:

Cada grup té la seva taula.

Cada taula està separada 1,5 metres de qualsevol altra.

Cada nen/a tindrà la seva safata posada amb el primer plat i els postres. El monitor/a servirà el segon plat, l'aigua i el pa.

Sortida del menjador i activitats:

La sortida del menjador també es fa pel claustre a les 14.10h.

P3 va a descansar

P4 i P5: Van al pati d'educació infantil El pati estarà dividit en dos parts, a l'interior de les tanques de plàstic hi haurà un grup i a l'exterior de les tanques l'altre. Setmanalment es canviaran.

A les 14.55h anirem tots cap a la seva aula. On ens rentarem les mans.

Educació Primària

Recollida:

Els nens i nenes sortiran:

Cicle inicial:

-1r a les 13,10 hores per porteria.

-2n A a les 13,10 hores per la porta d'alumnes.

-2n B a les 13,00 hores per la porta d'alumnes.

Cicle mitjans:

-3r a les 13,00 hores per porteria de l'Anna.

-4t a les 12,50 hores per la porta verda.

Cicle superior:

-5è A a les 12,50 hores per la porta de l'Anna.

-5è B a les 12,50 hores per la porta d'alumnes.

-6è A a les 13,10 hores per la porta verda.

-6è B a les 13,00 hores per la porta verda.

Tota primària estarem a la pista. Estarem asseguts en rotllana per classes amb la mascareta posada.

Ens rentarem les mans per grups:

De 1r a 4t lavabos del porxo

5è i 6è lavabos de la pista.

Entre grup i grup netejarem el lavabo.

Entrada menjador:

Anirem entrant al menjador per ordre de 1r a 6è on estarà la coordinadora.

Cada grup té la seva taula.

Cada taula està separada 1,5 metres de qualsevol altra.

Cada nen/a tindrà la seva safata posada amb el primer plat i el postra. El monitor/a servirà el segon plat, l'aigua i el pa.

Els alumnes s'aixecaran per torns a fer el buidatge de les safates i tornaran al seu lloc.

Sortida del menjador i activitats:

Sortirem del menjador pel passadís d'administració per grups.

El pati estarà dividit en 9 zones: pista verda 1, pista verda 2, ping-pong, pista poli 1, pista poli 2, porxo, pradera 1, pradera 2 i pradera 3.

A les 14.50h s'asseuran en rotllana al mateix lloc que a la recollida i quan passi el seu tutor/a amb els nens que han menjat a casa s'incorporaran a la fila.

Educació Secundària Obligatòria:

Recollida:

Recollirem als nois/es a les 13,50 hores o a les 14,20 hores (segons horari de sortida) a la porxada, on estan separats per grups classe.

A les 14h entrarem a dinar (prèviament s'hauran rentat les mans).

Entrada menjador:

Les safates estan posades i el menjar el serviran el cuiner i l'ajudant de cuina.
Les gerres i paneres només les serveixen els monitors.

Sortida del menjador i activitats:

Quan acaben de dinar es queden allà amb jocs o activitats lúdiques fins a les 14.50h.
A les 14.50h aniran al lloc on pugen els companys que han dinat a casa i s'afegeixen al grup per pujar cap a la classe.

Mesures de prevenció i higiene

Neteja i desinfecció del menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diari	Comentaris
Ventilació de l'espai				10 minuts abans de cada torn
Superfícies on es prepara el menjar		Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	
Safates, gots i coberts	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	
Taules i cadires	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	
Utensili de cuina	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	
Terra	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	

Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua la servirà una persona adulta.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. L'alumnat buidarà les safates mantenint la distància de seguretat.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador. La ubicació és un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults.

- Els torns per el professorat seran els següents: EI i EP de 13:15h a 13:50 i l' ESO de les 14:00 a les 14:45.
- Els plats seran servits per personal de cuina i a cada taula hi haurà un responsable de la distribució de l'aigua.

Activitats durant el migdia

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Organització:

Entrada:

Els nens i nenes entraran a l'acollida per la **porta habitual**. A l'accedir a l'escola els controlarem la temperatura i es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Espai d'acollida:

L'acollida es realitzarà al menjador de l'escola.

Cada grup-classe tindrà la seva taula d'acollida.

Cada taula està separada 1,5 metres de qualsevol altra.

Hi haurà unes capses amb joguines/jocs. Cada capsula la tindrà assignada un grup. Setmanalment canviarem les capses de grup.

Al finalitzar l'acollida el monitor netejarà les joguines/jocs.

Finalització de l'acollida:

A les 9h, els nens i nenes de primària es reuniran amb el seu grup classe, quan entrin els que vinguin de casa. Ens quedarem al menjador i quan vegin passar el seu grup s'uniran a la fila.

Un cop ha marxat primària, acompanyarem als alumnes d'Educació Infantil a les seves aules.

Sortides i colònies:

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

EXTRAESCOLARS

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- Funcionament dels òrgans col·legiats (presencial o telemàtic).

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip de direcció	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip de direcció i caps d'estudi	Organització	Presencial	Una per setmana
Equip docents EI	Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip docent EP	Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip docent ESO	Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip CAD	Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip TAC	Planificació i coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip Pastoral	Planificació i coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip d'Ed. Emocional	Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip Innovació	Planificació i coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Equip convivència	Planificació i coordinació	Telemàtic	Una cada 15 dies
Equip Direcció i CAD, TAC, Emocional, convivència, pastoral, innovació.	Coordinació	Telemàtic	Un cop al mes
Claustre	Coordinació	Telemàtic	Una trimestral

- Consell Escolar.

Es preveuen 3 o 4 reunions anuals donat que aquest curs s'ha de fer la renovació. Es prioritzaran les reunions telemàtiques.

- Canals d'informació i comunicació amb les famílies.

Els canals de comunicació amb les famílies seran:

- Per e-mail des de la secretaria de l'escola quan aquestes siguin informacions generals.
- Per Clickedu com a mitjà de comunicació entre tutor/a-professor/a.
- Videotrucada o trucada telefònica en cas de confinament.

- Reunions i entrevistes amb famílies.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment a través de la plataforma Clickedu i/o trucada telefònica. Es prioritzaran les videoconferències. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

- Reunions d'inici de curs.

Seràn telemàtiques.

L'organització del curs s'enviarà amb diversos documents per correu electrònic. Es posarà a disposició de les famílies un enllaç per a realitzar preguntes que seran respostes per l'escola.

- Activitats festives.

Es planificaran més endavant en funció de la situació de la pandèmia. En el cas de poder-les realitzar es faran a nivell intern dins del mateix grup estable i si es fes entre grups estables es respectaran les mesures de seguretat.

En el cas d'activitats festives en les que participen les famílies és fàcil de forma no presencial i enviant la gravació de l'activitat a posteriori.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció 2020-2021								
<i>Distribució espais i operaris</i>								
Segona planta								
Espai	Responsable	Freqüència	Mobiliari	Papereres	Baranes	Manetes	Terres	Parets
Lavabos nenes	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos nenes	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos nens	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos professors	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 2on ESO A i B	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 3er ESO A i B	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 4rt ESO A i B	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Sala professors	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Aula auxiliar	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís	Fatima	Diaria	X	X			X	X
Aula pintura	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Sala de relaxació	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Escales	Fatima	Diaria	X	X	X	X	X	X
Primera planta								
Aula Arquitectura	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Aula música	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Passadis despatxos	Amparo	Diaria	X	X			X	X
Lavabos despatxos	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Despatxos	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos nens 1	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X

Lavabos nenes 1	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 1	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 2	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 3	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 4	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís	Amparo	Diaria	X	X			X	X
Lavabos nens 2	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos nenes 2	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 5	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 6	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Aula 1er ESO A i B	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Aula auxiliar	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Sala professors	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabo professors	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Planta baixa								
Aula polivalent	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Despatxos	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Recepció	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Escales	Anna	Diaria	X	X	X	X	X	X
Sala AMPA	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Despatx 2	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís	Anna	Diaria	X	X			X	X
Menjador primària / ESO	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabo	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís claustre	Fatima	Diaria	X	X			X	X
Entrada	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Vestidors	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos 2	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Menjador professors	Fatima	Diaria	X	X		X	X	X
Office / cuina	Anastasia	Diaria	X	X		X	X	X
Menjador infantil	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Sala magatzem patinatge	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Porxo	Amparo	Diaria	X	X			X	X
Lavabos pati	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Lavagos porxo	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X
Entrada ESO	Amparo	Diaria	X	X		X	X	X

Aula P3	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabo P3	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabo professors	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Escales Infantil	Dolors	Diaria	X	X	X	X	X	X
Sala / magatzem	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Sala calderes	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís	Dolors	Diaria	X	X			X	X
Sala ordinadors	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Biblioteca	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Aula P4	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Aula P3	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabos P4 i P3	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Aula auxiliar 3	Dolors	Diaria	X	X		X	X	X
Passadís	Dolors	Diaria	X	X			X	X
Escales	Dolors	Diaria	X	X	X	X	X	X
Planta -1								
Gimnàs	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Magatzem gimnàs	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Replà	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Lavabo	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Vorera pati infantil	Anna	Diaria	X	X			X	
Vestidors nens	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Vestidors nenes	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Laboratori	Anna	Diaria	X	X		X	X	X
Escales	Anna	Diaria	X	X	X	X	X	X

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

8. CONCRECIÓ DEL PLA D'ENSENYAMENT ONLINE:

En aquest apartat pretenem sistematitzar les pràctiques educatives de l'ensenyament online amb els alumnes i com es preveu mantenir el contacte amb les famílies en el cas que l'Administració determini un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total.

Es dona continuïtat i coherència entre cursos i etapes.

Aquest pla ha de permetre passar a treballar novament online amb un model consensuat que serveixi de guia als equips docents i permet que les famílies coneguin com treballa l'escola en cas que s'hagi de tancar novament.

Per a cada una de les etapes es tenen en compte els següents apartats:

- Planificació d'activitats:

Les unitats i/o projectes estan programades pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància.

Es prioritza el currículum i si és possible seleccionar aquelles parts més adequades per ser treballades mitjançant activitats competencials.

- Els alumnes no faran les mateixes hores online que presencialment. Veure el **quadre final adjunt** segons etapa.
- La distribució dels temps serà coherent en tota l'escola i graduat per etapes i nivells.

Al continuar la programació de la matèria avançant en el currículum i la conseqüent avaluació dels continguts tal i com es fa en l'aprenentatge presencial. Veure el **quadre final adjunt** segons etapa.

- El treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc. facilita aquesta assignació, ja que permet treballar de manera integrada les competències.
- A l'hora d'assignar hores, es tindrà en compte les hores online presencials i sumar-hi les hores que necessita l'alumne per treballar-hi tal i com queda reflectit en el **quadre final adjunt** segons etapa.
- A l'hora de distribuir les activitats es prioritzaran les instrumentals i troncal.
- Sempre que es pugui, es treballarà amb activitats competencials, que permetin més autonomia, amb explicacions clares amb suport visual, acotades en el temps i a partir de tòpics propers als alumnes tenint en compte els temes que més els motivin.

AVALUACIÓ:

Tot i que l'avaluació, entesa com el retorn continu que es fa a l'alumne per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum, en l'ensenyament online té característiques una mica diferents.

L'avaluació es realitzarà tal i com queda reflectit en el **quadre final adjunt** segons cada etapa.

- Planificació del seguiment dels alumnes:

Els mitjans de contacte amb els alumnes serà via correu electrònic (Cicle superior i ESO) o via videoconferència (a través del Google Meet).

- Planificació del seguiment de famílies:

Els mitjans de contacte amb les famílies serà a través de la missatgeria de la plataforma Clickedu, via trucada telefònica o videoconferència si s'escau.

- Acompanyament del alumnes que tenen un PI:
 - a) El departament d'orientació/psicopedagògic haurà d'orientar i si es pot, programar el treball per a aquests alumnes.
 - b) Caldria establir una persona de referència per a alumnes amb PI.
 - c) S'hauria de fer el seguiment d'alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades (àrees instrumentals).
 - d) Caldrà buscar sistemes de comunicació simplificats per a aquests alumnes com per exemple, correu de l'escola o missatgeria interna.
 - e) Haurem de fer el seguiment des de l'equip CAD i amb altres professional dels alumnes PI.
 - f) El tutor, amb l'ajuda del departament d'orientació /psicopedagògic haurà de fer un llistat d'alumnes amb PI. Es pot fer un registre.

- Coordinació entre els equips i els professors:
 - a) Les reunions de l'equip directiu es realitzaran de manera telemàtica setmanalment i sempre que calgui.
 - b) Les reunions del claustre seran telemàtiques de forma trimestral i sempre que calgui contemplant aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
 - c) Les reunions d'etapa seran telemàtiques i setmanals. Si cal, amb la participació del departament d'orientació.
 - d) Les reunions d'equips docents seran telemàtiques i es realitzaran sempre que siguin necessàries.

- Planificació de les aplicacions i programes per etapes (equip TAC).

Veure el **quadre final adjunt**.

- a) L'equip TAC coordinarà les necessitats TIC de la comunitat educativa.
- b) Es compartirà un llistat de totes les aplicacions i programes més útils.
- c) Es compartiran vídeos tutorials amb les eines que es fan servir, i deixar-les en un banc de vídeos tutorials.

- Planificar el temps i la càrrega de treball dels alumnes en funció de l'etapa:

Veure la distribució segons el **quadre final adjunt**.

- a. Lògicament, hi ha un increment de càrrega de treball setmanal conforme augmenta l'edat. L'escola ha d'oferir una planificació coherent.
- b. L'ensenyament online combina sessions presencials amb una aplicació i treball a distància amb una plataforma, individual o en equip
- c. En EI, ha funcionat bé l'atenció en petit grup d'uns pocs alumnes, amb sessions breus (20'-30').

d. Es vetllarà per evitar la desconnexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles, fins i tot altres alumnes.

e. Les sessions online no solen passar de l'hora.

f. Es prioritzarà el treball només pel matí. Les tardes es reserven per tutories o aquelles famílies que no poden al matí.

- Establir protocols de treball

a) Establir plans de treball setmanals, amb un o més projectes, reptes o problemes concrets i propers que es van desenvolupant al llarg de la setmana, amb trobades telemàtiques puntuals i lliurament de tasques al final, obligatòries i voluntàries.

Quan s'envia el pla de treball potser_ amb una trobada presencial. Enviar el pla de treball i de trobades a les famílies perquè coneguin horaris de connexió i les tasques que es demanen.

b) En general, el terminis de lliurament de tasques s'han fet amb flexibilitzat.

c) Cal establir horaris de connexió obligatòries setmanals.

d) Es combina el treball online i amb tasques per fer de forma autònoma. La proporció de treball autònom, personal o en equip va augmentant conforme els alumnes son més grans. Conforme augmenta l'edat, augmenta l'autonomia.

e) Xats de consulta, que estan inclosos en el pla setmanal. No podem fer consultes fora d'un horari determinat per cuidar el teletreball del docent.

f) Maneres de trobar-se i treballar en equip.

g) Cal buscar que les hores de connexió no coincideixi totes, o els germans no tindran disponible l'ordinador.

h) S'han de donar unes instruccions sobre l'actitud en les sessions online: lloc on es fa la reunió, aspecte, etc.

- La tutoria amb els alumnes en funció de l'etapa:

a) Establir una periodicitat coherent en tota l'escola, de les tutories ordinàries de grup, de petit grup i individuals. Per exemple, setmanal en grup i en petit grup i individualment, un cop al mes.

b) Cal establir els canals de tutoria amb la família, comuns per a tota l'escola, i comunicar-ho a les famílies.

c) Cal establir els canals per les tutories extraordinàries, d'alumnes i de famílies.

d) Cal utilitzar i ensenyar a utilitzar el xat de l'aplicació de videoconferència.

e) Cal orientar el contingut de les tutories: suport a l'organització de l'alumne i suport emocional. També algun tema d'actualitat. També, amb els temes de treball del PAT.

f) Cal organitzar alguna tutoria amb tot l'equip docent.

- Espais i condicions pel treball online. Recomanacions pels alumnes.

a) Condicions de l'espai: taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris per al treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.

b) Recordar la importància dels hàbits i les rutines de treball: començament i final, descans, postura corporal, gorres, menjar, etc.

c) Preparació prèvia, per estar connectat i preparat a l'hora indicada

d) S'ha de conèixer la situació de cada alumne i les seves possibilitats, i treballar a partir d'elles.

e) Ordinador, connexió (i trucs per millorar-la), auricular i micro, etc.

f) Les famílies han de conèixer aquestes normes i orientacions.

- Hardwer, software i coneixements TIC: Quin seria l'estàndard d'equipament, programes i coneixements per a seguir l'ensenyament online.

a) Cal un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.

b) Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.

c) Cal certa coherència entre el programari que utilitza tota l'escola: plataforma pel treball (tipus Google Classroom...), treball online (tipus Zoom, Meet...) i documents compartits al núvol (Dropbox, Drive...).

d) Cal un correu corporatiu.

e) Millors si les diferents aplicacions formen part d'un mateix entorn (Google Education). Hi ha un grup de programes bàsics: processadors de textos, reproductors audiovisuals, presentadors, fulls de càlcul....

f) Caldrà pensar si hi ha alumnes i famílies que necessiten una formació sobre eines. L'equip TAC pot ajudar. Es poden preparar vídeos tutorials sobre ús d'aquestes eines.

g) Cal pensar que en moltes famílies només hi ha un dispositiu, que potser necessita el pare o la mare per treballar. Cal planificar les trobades online per a que no coincideixin el temps a dos germans simultàniament; cas a cas, s'han de buscar alternatives, com diversos torns.

h) Les famílies han de conèixer quin és aquest equipament i s'ha d'ajudar a les famílies amb dificultats per accedir-hi.

- Establir pràctiques de teletreball pels equips docents.

INFANTIL + CICLE INICIAL + CICLE MIG

	VIDEOCONFERÈNCIES TRUCADES	EINES	TASQUES	EINES	AVALUACIÓ	EINES
Si es confina UN NEN	Una videotrucada o trucada de seguiment (depenent del cas)	Google Meet Mòbil	Es poden enviar algunes tasques per Clickedu (Com quan estan malalts) *Si es considera oportú	Clickedu	No caldrà retorn. Les poden portar quan tornin a l'escola i avaluar llavors. *Si es considera oportú	X
Si es confina UN GRUP	3 videoconf./setmana - 2 tutor+1 especialista no tutor - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Petits grups - 20/30min per grup	Google Meet	4 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals S'enviaran els dilluns S'adjuntarà la planificació setmanal	Enviar: Clickedu Retorn: Google Forms	Informe qualitatiu de l'alumne. Clickedu???(Inf) Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Clickedu 1/setmana??
Si es confina TOTA L'ESCOLA	NENS: 3 videoconf./setmana - 2 tutor+1 especialista no tutor - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Petits grups - 20/30min per grup FAMÍLIES: 1 trucada/mes *Fer-ne més si es considera oportú	Google Meet	4 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals S'enviaran els dilluns S'adjuntarà la planificació setmanal	Enviar: Clickedu Retorn: Google Forms	Informe qualitatiu de l'alumne. Clickedu???(Inf) Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Clickedu 1/setmana??

CICLE SUPERIOR

	VIDEOCONFERÈNCIES TRUCADES	EINES	TASQUES	EINES	AVALUACIÓ	EINES
Si es confina UN NEN	Una videotrucada o trucada de seguiment (depenent del cas)	Google Meet Mòbil	Realització d'un mínim de tasques online (De les que es realitzen a classe)	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom
Si es confina UN GRUP	4 videoconf./setmana - 1h projecte+1h mates+1h anglès+1h especialista - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Tot el grup	Google Meet	5 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals (??) Es penjaran directament al Classroom	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom
Si es confina TOTA L'ESCOLA	NENS: 4 videoconf./setmana - 1h projecte+1h mates+1h anglès+1h especialista - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Tot el grup FAMÍLIES: 1 trucada/mes *Fer-ne més si es considera oportú	Google Meet	5 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals (??) Es penjaran directament al Classroom	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom

ESO

	VIDEOCONFERÈNCIES TRUCADES	EINES	TASQUES	EINES	AVALUACIÓ	EINES
Si es confina UN NEN	Una videotrucada o trucada de seguiment (depenent del cas)	Google Meet Mòbil	Realització d'un mínim de tasques online (De les que es realitzen a classe)	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom
Si es confina UN GRUP	4 videoconf./setmana - 1h projecte+1h mates+1h anglès+1h especialista - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Tot el grup	Google Meet	5 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals (??) Es penjaran directament al Classroom	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom
Si es confina TOTA L'ESCOLA	NENS: 4 videoconf./setmana - 1h projecte+1h mates+1h anglès+1h especialista - Es realitzen sols, però amb algú de guàrdia - Tot el grup FAMÍLIES: 1 trucada/mes *Fer-ne més si es considera oportú	Google Meet	5 Tasques obligatòries/setmana + Tasques opcionals (??) Es penjaran directament al Classroom	Classroom	Correcció a través del Classroom Prendre nota al MEMONOTES (Avaluar)	Classroom

SEGUIMENT DEL PLA D'ORGANITZACIÓ:

Breu planificació de l'avaluació i seguiment del pla d'organització.

RESPONSABLES: Equip de direcció
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA QUINZENALS (els primers mesos)
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 ^º
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60 ^º C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		